

# Zmluva o prenájme so servisnými službami

## Číslo:00111/ 2016/310

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov

	<b>Prenajímateľ</b>	<b>Nájomca</b>
Obchodný názov:	<b>RICOH Slovakia s.r.o.</b>	<b>Spojená škola</b>
Sídlo/Miesto podnikania:	Koceľova 9, 821 08 Bratislava	Rosinská cesta 4, 010 08 Žilina
Pobočka/oddelenia:		
Tel./Fax:	+421 2 326 306 20   +421 2 326 306 61	+421 41 500 4410
IČO/DIČ (u platcov DPH)	31331785   SK2020325989	00695106   2020678055
Bankové spojenie, IBAN	UniCredit Bank, a.s. ; SK3311110000006624427018	Štátna pokladnica SK40 8180 0000 0070 0048 4414
Zapísaná:	v OR SR na okr. súde BA I, oddiel Sro, vložka 3435/B	
Štatutárny orgán:	Ivan Konečný, konateľ spoločnosti	Ing. Mária Wienerová, riaditeľka
Osoba oprávnená vo veci zmluvy konať, meniť ju a podpisovať:	Ing. Peter Kiripolský	Ing. Mária Wienerová, riaditeľka

## 1. Predmet zmluvy

Na základe tejto zmluvy prenecháva prenajímateľ nájomcovi ku užívaniu predmet prenájmu, zabezpečí prevádzkovanie zariadenia a bude dodávať výrobcom stanovený spotrebný materiál pre zariadenie.

Predmet prenájmu (ďalej aj „zariadenie“)			
	Typ	Výrobné/Sériové číslo	Poznámka
Zariadenie	Aficio MP 2035 RICOH	L1343920004	
Príslušenstvo			

### Adresa umiestnenia zariadenia

Ulica + č.p./č.o.	PSČ + obec
Rosinská cesta 4	010 08 Žilina

Zodpovedná osoba	Telefón	E-mail
p. Renáta Orješková	+421 905 558 122	renata.orjeskova@spojenasosza.edu.sk

	Čiernobiele výstupy (ČB)	Farebné výstupy (FAR)
Stav počítačového výstupu [A4] <sup>1</sup> na začiatku zmluvy	80 609	---
Limitné mesačné zaťaženie [A4] <sup>1</sup>	20 000	---
<sup>1</sup> A3 = 2 x A4, meter = bežný meter		

## 2. Doba prenájmu

Doba prenájmu (mesiacov, odo dňa inštalácie)	12 01.07.2016
Celkové množstvo dohodnutých výstupov (A4)	<input type="checkbox"/> nie

### 3. Servisné podmienky

Náhradné diely	<input checked="" type="checkbox"/>		
Práca technika	<input checked="" type="checkbox"/>		
Servis v mieste umiestnenia (doprava na miesto)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Spotrebný materiál	<input checked="" type="checkbox"/>		
Papier	<input type="checkbox"/> Office <input type="checkbox"/> Triotec / Špec. <input type="checkbox"/> Standard <input type="checkbox"/> iný		
	<input checked="" type="checkbox"/> Bez papiera		
Doba do zahájenia riešenia poruchy / obnovenie prevádzky	Bronzový_NBD/- (násl. prac. den/-)		
Pracovná doba služby	8x5 (8 hodín denne x 5 dní v týždni)		
Vzdialená podpora (help desk)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Vzdialená diagnostika a monitoring	<input type="checkbox"/>		
Spôsob odpočtu stavu počítačiel pre účely fakturácie	<input type="checkbox"/> automaticky <input checked="" type="checkbox"/> Nájomcom <input type="checkbox"/> Prenajímateľom <sup>2</sup>		

<sup>2</sup>Platená doplnková služba

Doplnkové služby			
Jednorázová	Číslo služby	Názov služby	Cena v EUR bez DPH
<input type="checkbox"/>		Doprava a manipulácia (na adresu umiestnenia)	
<input type="checkbox"/>		Inštalácia zariadenia	
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>		Dodávka papiera(špecifikovať typ )	v cene výstupu(lebo uviesť cenu za A4 zo závozom
<input type="checkbox"/>			0,00
<input type="checkbox"/>			

#### Kontaktné miesto servisu

-telefón: **0850 003 005** (+421 2 326 306 77, +421 2 326 306 66)

e-mail: helpdesk@ricoh.sk

-nahlasovanie stavov počítačiel:

e-mail: pocitadla@ricoh.sk

-zákaznícky portál, pokiaľ je aktivovaný, vyžaduje vytvorenie účtu pre oprávnenú osobu

e-mail:

Meno oprávnenej osoby:

### 4. Finančné ustanovenia

<b>Fakturačné obdobie:</b>	<b>kalendárny štvrtrok</b>	<b>Splatnosť: 21 dní</b>		
Elektronická faktúra <sup>3</sup>	Áno - adresa: helena.janosikova@spojenasosza.edu.sk			
Mesačné nájomné (Paušál)	Nie			
Výstupov v paušále	ČB	0 A4	FAR	0 A4
Cena za výstup nad paušál <sup>4</sup>	ČB	0,01	FAR	---
Cena výstupu nad limitné mesačné zaťaženie	ČB	0,01	FAR	---
Doplnkové služby (paušálne platby)		0,00	Ceny sú uvedené v EUR bez DPH	
<b>Paušálne platby spolu</b>		0,00		

<sup>3</sup>pokiaľ nesúhlasíte s platbami pomocou elektronickej faktúry, vyberte zo zoznamu možnosť „Nie“

<sup>4</sup>platí pre predpokladané priemerné pokrytie do 5% (ČB výstupy) a do 20% (farebné výstupy)

Táto zmluva so všetkými jej časťami v článkoch 1 až 4, ako aj Všeobecné podmienky tejto zmluvy a všetky prílohy sú zmluvnými stranami v plnom rozsahu akceptované. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Všeobecnými podmienkami, platia ustanovenia dohodnuté v tejto zmluve. Na dôkaz súhlasu so zmluvou, t.j. so všetkými jej súčasťami, pripojujú oprávnené osoby za zmluvné strany svoje vlastnoručné podpisy.

Túto zmluvu vyhotovil: Boris Krupa

V Bratislave, dňa 1.7.2016

V Žiline, dňa 1.7.2016

-4-  
821  
iČo: 313

RICOH Slovakia s.r.o.  
prenajímateľ

SPOJENÁ ŠKOLA  
ROSINSKÁ CESTA 4

nájomca

# Všeobecné podmienky zmluvy o prenájme so servisnými službami

## 1. Odovzdanie a prevzatie

1.1. Predmet prenájmu bude odovzdaný a prevzatý uvedením do prevádzky – inštaláciou v mieste špecifikovanom v zmluve s potvrdením na montážnom/dodacom liste. Po celú dobu platnosti a účinnosti tejto nájomnej zmluvy bude v tomto mieste umiestnený, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

1.2. Nájomca zaistí na vlastné náklady všetky technické a právne predpoklady pre montáž, odovzdanie a prevádzku predmetu prenájmu.

1.3. Predmet prenájmu bude inštalovaný po pripravení podmienok pre inštaláciu zariadenia.

## 2. Práva a povinnosti prenajímateľa

2.1. Zabezpečiť prevádzkyschopnosť predmetu prenájmu a dodávať stanovený spotrebný materiál pre zariadenia. Dodávky spotrebného a prevádzkového materiálu môžu byť realizované kuriérnou službou.

2.2. Začať s riešením poruchy a obnoviť prevádzkyschopnosť (vyriešiť poruchu) zariadení v rámci stanovených časových limitov a pracovnej doby služby, počítaných od okamihu preukázateľného nahlásenia na kontaktné miesto servisu. Obnoviť prevádzkyschopnosť sa dá i provizórnym riešením, ako môže byť zapožičanie náhradného zariadenia podobných parametrov, pokiaľ sa v konkrétnom prípade zmluvné strany nedohodnú inak. Pracovnou dobou služby sa rozumejú pracovné dni (okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja) pondelok až piatok od 8 do 16 hodín, pokiaľ nie je v servisných podmienkach určené inak.

2.3. Poruchy diagnostikovať na diaľku odborným pracovníkom servisu prenajímateľa. To môže prebiehať pomocou nástrojov diaľkovej diagnostiky, tam kde je to možné, s cieľom urýchliť vyriešenie problému, alebo zaistiť detailnejšie informácie o stave zariadenia pred vyslaním pracovníka na miesto.

2.4. V prípade, že prenajímateľ nebude môcť odstrániť poruchu zariadenia na mieste u nájomcu, je oprávnený zariadenie odviezť na dielenskú opravu do priestoru prenajímateľa.

2.5. Predmetom zodpovednosti za bezporuchový chod zariadenia nie sú práce IT technika prenajímateľa, týkajúce sa počítačovej siete nájomcu, s výnimkou porúch priamo na zariadení. Všetky práce IT technika v PC sieti nájomcu nad rámec zodpovednosti prenajímateľa budú nájomcovi účtované podľa platného cenníka servisných prác a služieb prenajímateľa.

2.6. Prenajímateľ nezodpovedá za škodu ani za ušlý zisk, ktoré nájomcovi alebo jeho právnomu nástupcovi vznikli najmä pôsobením vyššej moci, zvýšením prevádzkových nákladov, prerušením prevádzky, stratou výkonu zariadenia a ďalších podobných príčin, ktoré prenajímateľ nezavinil.

2.7. Prenajímateľ má právo zastaviť poskytovanie servisných služieb a všetkých súvisiacich plnení, v prípade, že nájomca bude v omeškani s úhradou platieb. Pokiaľ nájomca dlžnú čiastku neuhradí do 30 dní od jej splatnosti, má prenajímateľ právo zariadenie nájomcovi odobrať alebo mu inak znemožniť jeho používanie. V tomto prípade má prenajímateľ právo na plnú náhradu vzniknutých nákladov.

## 3. Práva a povinnosti nájomcu

3.1. Používať zariadenie len v súlade s pokynmi výrobcu alebo prenajímateľa, s ktorými sa oboznámil, vrátane dopĺňovania a/alebo výmen spotrebného materiálu, vopred odsúhlaseného prenajímateľom. Pokiaľ na zariadení vznikne škoda tým, že nájomca, jeho personál alebo iné pre neho konajúce osoby nakladajú so zariadením v rozpore s týmto ustanovením, nesie nájomca všetky náklady na opravu.

3.2. Bezodkladne nahlásiť na kontaktné miesto servisu skutočnosti, ako sú poruchy, varovné hlásenia na paneli zariadenia a podobne, ktoré by mohli spôsobiť alebo už spôsobili obmedzenie prevádzkyschopnosti zariadenia.

3.3. Používať prenajímateľom dodávaný spotrebný materiál len k prevádzke zariadenia, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva. Použitie spotrebného materiálu nad rámec, ktorý mohol byť preukázateľne spotrebovaný pri prevádzke zariadenia, je prenajímateľ oprávnený vyúčtovať nájomcovi podľa aktuálne platného cenníka prenajímateľa.

3.4. Umožniť prenajímateľovi po dobu platnosti a účinnosti tejto zmluvy prístup k predmetu nájmu v rámci dohodnutej pracovnej doby.

3.5. Vopred oznámiť a dohodnúť s prenajímateľom spôsob prípadného premiestnenia zariadenia na novú adresu. Náklady spojené s premiestnením nesie nájomca. V prípade, že premiestnenie realizuje nájomca, nesie tento i prípadné riziká spojené s premiestnením.

3.6. Na príslušnom doklade potvrdzovať prenajímateľom uskutočnené servisné práce.

3.7. Bezodkladne oznámiť prenajímateľovi každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plniť záväzky z tejto zmluvy (insolvenčné konanie, konkurz, likvidácia atď.).

3.8. Prístupovať k informáciám na zákazníckom portáli zriadenom prenajímateľom pre nájomcu alebo toto právo delegovať len osobou na to oprávnenou, pokiaľ nie je v zmluve uvedená, tak je touto osobou zodpovedná osoba v tejto zmluve.

3.9. Umožniť uskutočnenie odpočtu alebo uskutočňovať odpočet dosiahnutého počtu výstupov ku koncu fakturačného obdobia dohodnutým spôsobom:

a. automatickým systémom diaľkovej diagnostiky a monitoringu u zariadení, ktoré toto umožňujú.

b. určenou osobou nájomcu vždy do 3. dňa nasledujúceho mesiaca. V prípade, že tento deň nie je dňom pracovným, tak nasledujúci pracovný deň. Nájomca je v tomto prípade povinný nahlásiť meno zákazníka, model zariadenia, sériové číslo zariadenia a aktuálny stav počítačadiel. Tieto informácie nahlásiť telefonicky alebo e-mailom na kontaktné miesto servisu pre nahlasovanie stavov počítačadiel alebo zápisom do nahlasovacieho formulára na zákazníckom portáli. Prípade, že tak neučiní v termíne, bude ho telefonicky kontaktovať dispečing prenajímateľa a vyžiada si stav počítačadiel pre jednotlivé zariadenia (platená služba podľa článku 4). V prípade, že nájomca bude nedostupný alebo odmietne nahlásiť stav počítačadiel, má prenajímateľ právo tento stav odhadnúť.

3.10. Predmet nájmu užívať výlučne pre svoju činnosť a nie je oprávnený ho počas nájmu požičať alebo dať do prenájmu tretej osobe.

3.11. Zaistiť priestor, v ktorom mu prenajímateľ inštaluje predmet nájmu, proti strate, poškodeniu. Nájomca zodpovedá za stratu, zničenie, alebo poškodenie prenajatého zariadenia.

3.12. V prípade predčasného ukončenia zmluvy doplatiť zostatkovú hodnotu softvérových licencií, ktoré mu boli poskytnuté v rámci tejto zmluvy.

3.13. Využívať tlač, kopírovanie a skenovanie len a výhradne k zhotoveniu tlačových rozmnožení dokumentov, súvisiacich s jeho podnikateľskou (prevádzkovou) činnosťou, používaných pre jeho vlastnú vnútornú potrebu, okrem zhotovovania rozmnožení autorských diel.

## 4. Fakturačné podmienky a režim platenia

4.1. Čiastky podľa tejto zmluvy budú nájomcovi fakturované najneskôr do 10. pracovného dňa v mesiaci vždy za predchádzajúce fakturačné obdobie, s dohodnutou splatnosťou odo dňa vystavenia. Dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia je posledný deň predchádzajúceho fakturačného obdobia.

4.2. Pokiaľ bude fakturačným obdobím len jeho časť, bude paušál účtovaný v zodpovedajúcej pomernej časti.

4.3. K fakturovaným čiastkam bude účtovaná sadzba DPH v platnej výške.

4.4. Neuhradenie fakturovaných čiastok v lehote splatnosti je podstatným porušením zmluvy a zakladá právo prenajímateľa od zmluvy odstúpiť a povinnosť nájomcu vrátiť predmet nájmu a uhradiť dlžné nájomné.

4.5. Nájomca nie je oprávnený platby pozastavovať, znižovať či započítavať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

4.6. Pre prípad oneskorenia s úhradou platieb sa dojednáva úrok z omeškania vo výške 0,05 % dlžnej čiastky za každý deň oneskorenia.

4.7. Za službu telefonického zisťovania stavu počítačadiel, a to i v prípade nedostupnosti nájomcu, prenajímateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 4,-EUR + DPH za zariadenie. Za sprístupnenie systému automatického monitorovania zariadení pre potreby nájomcu, prenajímateľ môže účtovať režijný poplatok vo výške 1,70 EUR + DPH za zariadenie.

4.8. Zálohová faktúra, pokiaľ bola zmluvne dohodnutá, môže byť použitá k úhrade prípadných pohľadávok po lehote splatnosti, a to i bez súhlasu nájomcu, v prípade riadneho splatenia nájomného bude zaplatená záloha započítaná na posledné tri mesiace nájmu.

4.9. Prenajímateľ je oprávnený upraviť výšku zmluvných cien bez dohody zmluvných strán z dôvodu inflácie za podmienok ďalej uvedených:

a) Infláciou sa rozumie medziročná inflácia meraná vzrastom úhrnného indexu spotrebiteľských cien tovarov a služieb, ktorú udáva každým kalendárnym rokom Štatistický úrad SR za rok predchádzajúci vyjadrená v percentách.

b) Vždy od 1. apríla kalendárneho roka ďalej do budúcnosti je prenajímateľ oprávnený upraviť zmluvné ceny z dôvodov inflácie, a to o toľko percent, koľko percent predstavovala inflácia v roku predchádzajúcom, ak táto v predchádzajúcom roku presiahla 3% alebo ak kumulatívna miera inflácie od začiatku trvania zmluvy presiahla 5% (súčet ročných inflácií začínajúci rokom uzavretia zmluvy).

c) Ceny upravené z dôvodu inflácie sa považujú za zmluvné.

d) Oznámenie o zmene cien je vykonávané písomne.

## 5. Dĺžka zmluvy

5.1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú.

## 6. Ukončenie zmluvy

6.1. Zmluva môže zaniknúť:

a. uplynutím doby prenájmu, pokiaľ bol v lehote nájmu oznámený nezáujem o automatické predĺženie.

b. odstúpením jednej zmluvnej strany

c. dohodou zmluvných strán.

6.2. Odstúpiť môže ktorákoľvek zmluvná strana z dôvodov podľa tejto zmluvy a ďalej z dôvodov:

a) pre opakované porušenie povinností druhej zmluvnej strany

b) vyhlásenie konkurzu alebo rozhodnutím o povolení iného spôsobu riešenia úpadku voči nájomcovi alebo prenajímateľovi

c) vstupom nájomcu alebo prenajímateľa do likvidácie

d) odstúpením zo strany nájomcu bez udania dôvodu

e) opakovaného prekročenia limitného mesačného zaťaženia alebo predpokladaného priemerného pokrytia.

Zmluvné strany sa dohodli, že ak príde k skráteniu doby prenájmu podľa Článku 6 všeobecných podmienok bodu 6.2 odsekov: b., c., d., na strane nájomcu tak nájomca, alebo právny nástupca nájomcu zaplatí prenajímateľovi penalizačný poplatok z celkovej zostávajúcej čiastky prenájmu nasledovne: 70% ak príde ku skráteniu tri roky pred ukončením doby prenájmu, 80% ak príde ku skráteniu dva roky pred ukončením doby prenájmu, a 90% ak príde ku skráteniu jeden rok pred ukončením doby prenájmu.

6.3. Odstúpenie je účinné dňom jeho písomného doručenia druhej zmluvnej strane. Obe zmluvné strany sa dohodli, že týmto dňom končí platnosť a účinnosť tejto zmluvy.

6.4. Po ukončení doby prenájmu je nájomca povinný predmet prenájmu protokolárne vrátiť prenajímateľovi v stave zodpovedajúcom dojednanému spôsobu používania s prihliadnutím k opotrebeniu.

## 7. Ostatné dojednania

7.1. Prípadná neplatnosť niektorého dojednania tejto zmluvy nemá za následok neplatnosť celej zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenia platným ustanovením tak, aby bola zachovaná integrita tejto zmluvy a účel, za ktorým bola uzatvorená.

7.2. Zmluvné strany sa môžu dohodnúť na inštalácii a používaní systému diaľkovej diagnostiky a monitoringu, čo je systém, pomocou ktorého sa dá automaticky monitorovať prevádzka kancelárskych zariadení (napr. multifunkčných zariadení a tlačiarň) pripojených k počítačovej sieti nájomcu. Účelom inštalácie a používania takéhoto systému je zefektívnenie spolupráce zmluvných strán, a to hlavne zautomatizovaním pravidelných odpočtov stavu počítačadiel zhotovených výstupov a ďalej vzdialeným prístupom prenajímateľa k chybovým hláseniam jednotlivých zariadení, čo umožní presnejšie diagnostikovať poruchu. Rozsah použitia môže byť obmedzený konkrétnym modelom zariadenia.

7.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pri nájomcom poskytovaní dodávok kancelárskeho papiera pre potreby prenajímateľa je minimálne množstvo na jednu dodávku pre jedno zariadenie 10.000 listov A4 (4 krabice).

7.4 V prípade, že v cene výstupu je zahrnutá i dodávka papiera sa nadspotreba papiera vyúčtuje raz za tri mesiace a to ako násobok ceny papiera a nadspotreby papiera za toto obdobie.

## 8. Záverečné ustanovenia

8.1. Zmluva nadobúda platnosť po podpísaní oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovej stránke školy.

8.2. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

8.3. Zmluva môže byť menená jedine formou číslovaného písomného dodatku, ktorý sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

8.4. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosť sa považuje za doručení 5. deň po jej preukázateľnom odoslaní na adresu sídla druhej zmluvnej strany. Pokiaľ tento deň prípadne na sobotu, nedeľu, či štátny sviatok, považuje sa za deň doručenia prvý nasledujúci pracovný deň.

8.5. Obe zmluvné strany považujú informácie získané v súvislosti s touto zmluvou za obchodné tajomstvo.