

**Zásady pre tvorbu a čerpanie sociálneho fondu pre zamestnancov
Spojenej školy, Rosinská cesta 4, Žilina
pre rok 2019**

Úvodné ustanovenia

Tieto zásady pre tvorbu a použitia sociálneho fondu upravujú formu a následné použitie SF pre zamestnancov zamestnávateľa, ktorým je Spojená škola v súlade so zákonom č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami KZ vyššieho stupňa na rok 2019 pre zamestnávateľov, ktorý pri odmeňovaní zamestnancov postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Zásady sú neoddeliteľnou súčasťou KZ uzavretej medzi školou a odborovou organizáciou pôsobiacou pri škole.

Čl. I

Účel tvorby a použitia sociálneho fondu

Zásady upravujú výšku tvorby fondu, spôsob a zdroje jeho tvorby v súlade so zákonom za školu, ako aj oblasti poskytovania príspevkov z fondu, výšku príspevkov a podmienky pre poskytnutie príspevku oprávnenej osobe. Fond je určený na zabezpečovanie sociálnych potrieb zamestnancov školy a na podporu kultúrnej a rekreačnej činnosti a na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov školy.

Čl. II

Oprávnené osoby

1. Oprávnenými osobami, ktorým pri splnení podmienok uvedených v týchto zásadách vznikne nárok na poskytnutie príspevku z fondu, sú zamestnanci školy, vykonávajúci prácu v pracovnom pomere minimálne 1 rok a ich rodinní príslušníci, **s výnimkou zamestnancov, ktorí čerpajú materskú, resp. rodičovskú dovolenku.**

2. Príspevok nie je možné poskytnúť osobám, ktoré nevykonávajú alebo nevykonávali pre školu prácu v pracovnom pomere, a to ani osobám pracujúcim na základe niektorej z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Čl. III

Tvorba fondu

1. Fond sa tvorí v súlade s ustanovením § 3 zákon č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, Kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa a podnikovou Kolektívnou zmluvou na príslušných kalendárny rok formou:

- a) povinného prídeltu 1% zo základu a
- b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,5 %

2. Výška tvorby a použiteľný úhrn SF za príslušný rok sa zvyšuje o úhrn nevyčerpaných zostatkov z minulých rokov.

Čl. IV Základ tvorby fondu

1. Základom pre tvorbu fondu je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

2. Do základu nie je možné zahrňovať plnenia, ktoré nie sú mzdou za vykonanú prácu, najmä vyplatené náhrady mzdy, náhradu za pracovnú pohotovosť, odstupné alebo odchodné a ďalšie plnenia poskytované v súvislosti so zamestnávaním zamestnancov.

Čl. V Účtovanie fondu

1. Škola vedie účtovanie o fonde na osobitnom účte fondu. Na účet sa prevádzajú prostriedky v mesačných sumách vo výške zodpovedajúcej percentuálnemu podielu podľa čl. III. ods. 1 z objemu miezd zúčtovaných zamestnancom za predchádzajúci mesiac.

2. Fond sa tvorí v deň dohodnutý na výplatu mzdy a prevod sa uskutoční do 5 dní odo dňa dohodnutého na výplatu mzdy.

3. Zostatok fondu vytvoreného za rok, ktorý za nevyčerpal do konca roka, sa prevádza do nasledujúceho roka. Zúčtovanie prípadných rozdielov súčtu mesačných súm a tvorby SF za predchádzajúcu kalendárny rok sa vykoná najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Čl. VI Použitie fondu

Škola po dohode s Odborovou organizáciou poskytne z fondu príspevok zamestnancom na účely a podľa podmienok uvedených v týchto zásadách:

A. Stravovanie

Škola poskytne zamestnancom príspevok na stravovanie na jedno hlavné jedlo a deň, v ktorom bol pracovník prítomný v práci, príspevok na obed vo výške 0,26 € a na večeru 0,26 €.

Zamestnávateľ poskytne príspevok na stravné lístky pre zamestnancov, ktorí majú na základe KZ nárok na poskytnutie stravných lístkov, vo výške 0,26 €.

B. Úhrada kultúrnych a športových podujatí, regenerácia pracovnej sily

- Škola z prostriedkov SF poskytne príspevok zamestnancom na vstupenky na kultúrne programy a športové akcie, na divadelné predstavenia a regeneráciu pracovnej sily vo výške spolu najviac **do 20,- €/ ročne**.
- Peňažný príspevok sa zamestnancom poskytne na základe písomnej žiadosti a po doložení použitých vstupeniek na kultúrne alebo športové podujatie, resp. dokladov o absolvovaní niektorej z regeneračnej služieb.
- Škola zabezpečí pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov bezplatné použitie priestorov športovej haly vo vyhradených hodinách.

- d) Na zájazd, organizovaný zamestnávateľom pre zamestnancov školy pri príležitosti ukončenia šk. roka, škola z fondu poskytne prostriedky na úhradu dopravy na základe vystavenej faktúry dodávateľom, **maximálne vo výške 2500,- €**, resp. **maximálne do výšky 30,- €/osoba**.
- e) Škola z prostriedkov SF poskytne finančný príspevok na posedenie ku Dňu učiteľov a na koncoročné posedenie. Výška príspevku závisí od výšky finančných prostriedkov z povinného a ďalšieho prídeltu do SF.

C. Sociálna výpomoc

- a) Z prostriedkov SF škola zakúpi vence a kytice pri úmrtí zamestnanca, jeho rodinného príslušníka alebo bývalého zamestnanca školy.
- b) Z prostriedkov SF poskytne škola, na základe žiadosti, jednorazovú sociálnu výpomoc pri úmrtí zamestnanca alebo člena rodiny zamestnanca max do výšky **200,- €**.
- c) Z prostriedkov SF škola poskytne príspevok na zdravotné špeciálne úkony (okuliare, zubné náhrady) vo výške 50% z ceny špeciálneho zdravotného úkonu, **maximálne do výšky 130,- €**. Vyplatenie tohto príspevku môže zamestnanec požadovať **raz za tri roky**.
- d) Na preklenutie veľmi ťažkej životnej situácie z dôvodu dlhodobej PN zamestnanca – poskytne škola zamestnancovi príspevok **do výšky 150,- €**, a to 1 krát do roka. Za dlhodobú PN sa považuje doba dlhšia ako 3 mesiace. Sociálna výpomoc sa poskytne len vtedy, ak zamestnanec preukáže stratu na zárobku.

D. Ďalšia realizácia sociálnej politiky

V rámci realizácie svojej sociálnej politiky škola poskytne zamestnancovi

- a) príspevok pri príležitosti pracovného jubilea a to :

- odpracovanie 20 rokov -	50,- €
25 rokov -	60,- €
30 rokov -	70,- €
35 rokov -	80,- €
40 rokov -	90,- €
45 rokov -	100,- €
50 rokov -	110,- €

- b) príspevok pri príležitosti životného jubilea zamestnanca a to:

- pri životnom jubileu dosiahnutia 60 rokov veku, vo výške 100,- €,

- c) príspevok pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok v prípade, ak pracovný pomer v škole trval **najmenej 5 rokov**, vo výške 150,- €.

E. Použitie rezervy

Rezerva Sociálneho fondu sa použije v súlade so sociálnou politikou školy na vykrytie nepredpokladaných výdavkov.

F. Príspevok na dopravu do zamestnania

1. Príspevok na dopravu do zamestnania patrí zamestnancovi, ktorý súčasne splnil podmienky uvedené v bodoch a) a b):

a) zamestnanec dochádza do zamestnania verejnou dopravou (prímestská autobusová doprava, mestská hromadná doprava, železničná doprava),

b) priemerný mesačný zárobok zamestnanca nepresahuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistenej Štatistickým úradom za rok predchádzajúci dva roky kalendárneho roku, za ktorý sa tvorí sociálny fond.

2. Zamestnanec deklaruje splnenie podmienok v bode 1. potvrdenou Žiadosťou o poskytnutie finančného príspevku na dopravu do zamestnania (Príloha č. 2) zo SF a potvrdením príslušného prevádzkovateľa verejnej dopravy (vždy k 1.1. príslušného kalendárneho roku) o výške cestovného z miesta bydliska do sídla zamestnávateľa, odovzdá vedúcej EÚ:

a) V Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na dopravu do zamestnania zo SF potvrdzuje výšku mesačného zárobku a počet skutočne odpracovaných dní mzdová účtovníčka.

b) potvrdenú Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na dopravu do zamestnania zo SF odovzdá **mesačne, vždy do 15. dňa nasledujúceho po ukončení kalendárneho mesiaca**, vedúcej TEÚ.

4. Náklady na dopravu do zamestnania budú preplácané vo **výške 60% skutočných nákladov**. (výška cestovného x počet skutočne odpracovaných dní x 60%)

5. Pre rok 2019 predstavuje 50% priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR zistenej Štatistickým úradom za rok 2017 (Príloha č. 1) **sumu 477,00 €**.

ČL VII

Zdaňovanie príspevkov z fondu

V zmysle § 5 ods. 1 zákona o dani z príjmov sa príjmy z prostriedkov sociálneho fondu poskytované podľa zákona o sociálnom fonde, považujú za príjmy zo závislej činnosti a ako také, sú predmetom dane z príjmov.

Čl. VIII
Spoločné ustanovenia

1. Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom bankovom účte Spojenej školy 7000484422/8180, Štátna pokladnica.
2. Výšku predpokladaného ročného prídeltu do fondu určí ekonomický úsek na nasledujúci kalendárny rok najmenej týždeň pred termínom uzavretia Kolektívnej zmluvy na nasledujúci rok.
3. Rozdelenie prídeltu do fondu na jednotlivé účely použitia bude súčasťou Kolektívnej zmluvy v časti o sociálnej starostlivosti o zamestnancov.
4. Zostatok prostriedkov fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.
5. Čerpanie fondu bude škola sledovať a evidovať priebežne mesačne a vyhodnocovať k 31. decembru.
6. Správa o čerpaní rozpočtu bude prerokovaná s Odborovou organizáciou.

Rozpočet SF na rok 2019

ZDROJOVÁ ČASŤ	Výška v €
Počiatkový stav k 1.1.2019	3 672,03
Tvorba sociálneho fondu 1,5 % - predpoklad	11 000,-
Zdroje spolu:	14 672,03

VÝDAVKOVÁ ČASŤ	Výška v €
Príspevok na stravu zamestnancov	3 000,-
Zájazdy organiz.zamestnávateľom/doprava	2 500,-
Regenerácia pracovnej sily, kultúra, šport	1 680,-
Príspevok na Deň učiteľov, koncoroč.posed.	2 500,-
Pracovné jubileá	590,-
Životné jubileá – 60 r.	500,-
Príspevok pri prvom odchode do dôchodku	600,-
Doprava do zamestnania	400,-
Sociálna pomoc – zdravot.pomôcky	1 300,-
Sociálna pomoc – finančná	750,-
Rezerva	852,03
Výdavky spolu:	14 672,03

Žilina, dňa 7.1.2019

SPOJENÁ ŠKOLA



Ing. Mária Wienerová
riaditeľka

Org. č. 73-2320-005
ZO OZ PššV na Slovensku
Spojenná škola
Rozinská cesta 4
010 08 ŽILINA

Helena Janošiková
predseda ZO OZ PššV