

**Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 201102034
uzavretá podľa § 51 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)**

Poskytovateľ:

Centrum pre filantropiu, n.o.

Kozia 11, 811 03 Bratislava
IČO: 318 218 71
bankové spojenie: Tatra banka
číslo účtu: 2622521491/1100
zastúpený: Mgr. Borisom Strečanským, riaditeľom

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

a

Príjemca:

Spojená škola

sídlo: Rosinská cesta 4, 010 08 Žilina
IČO: 00695106
bankové spojenie: Dexia banka, a.s.
číslo účtu: 5700043100/5600
zastúpený: Ing. Mária Wienerová

(ďalej len „**príjemca**“)

(ďalej aj „**zmluva**“)

**Článok I
Predmet plnenia**

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo dňa 24.05.2011 s cieľom podpory a rozvoja telesnej kultúry, poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **330 euro** (slovom tristotridsať euro) (ďalej len „**finančný príspevok**“) na projekt „**Spojená škola**“.
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o podporu, zo dňa 09.05.2011 do grantového programu „*Zamestnanecký grantový program spoločnosti Siemens, s.r.o., 1.kolo*“ a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č.1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

**Článok II
Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s §50 zákonom č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I
 - b) sa obdarovaný dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvnú voľnosť nebola obmedzená.
5. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Žilina dňa 02.06.2011

SPOJENÁ ŠKOLA
ROSINSKÁ CESTA 4
ŽILINA ®

Ing. Mária Wienerová

príjemca

V Bratislave, dňa 31.05.2011

Centrum pre filantropiu n.o.
Kozie 11
811 03 Bratislava
IČO: 31 821 871

Mgr. Boris Strečanský
riaditeľ Centra pre filantropiu, n.o.
poskytovateľ

Prílohy:

- Č. 1 **Popis a rozpočet projektu**
- Č. 2 **Podmienky poskytnutia finančného príspevku**
- Č. 3 **Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku**

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 201102034
Popis a rozpočet projektu

FORMULÁR pre program pre zamestnancov spoločnosti Siemens s.r.o.

Meno predkladateľa projektu/zamestnanec spoločnosti Siemens : Ing. Jašek Jozef		Číslo žiadosti (vyplní CpF):
Kontakt na predkladateľa (telefón, e-mail): Jozef.jasek@siemens.com		Zamestnanecké číslo: 110753
Meno a priezvisko jednotlivca/názov organizácie, ktorých chcete obdarovať:		
Ak chcete obdarovať organizáciu		
Inštitucionálna forma organizácie: príspevková organizácia (napríklad: samospráva, mimovládna organizácia, štátna rozpočtová či príspevková organizácie, iná)		
Poštová adresa organizácie: Spojená škola Ulica a číslo popisné: Rosinská cesta 4 PSČ: 010 08 Mesto: Žilina		
Štatutárny zástupca obdarovanej organizácie meno: Ing. Mária Wienerová telefón: 041/5004410, 0907849465 e-mail: maria.wienerova@spojenasosza.edu.sk		
ICO: 00695106		
Web stránka: www.spojenagymza.edu.sk, www.spojenasosza.edu.sk		
Bankové spojenie názov banky: Dexia banka, a.s. číslo účtu a kód banky: 5700043100/5600		
Ak chcete obdarovať jednotlivca:		
Adresa trvalého bydliska: Ulica a číslo popisné: PSČ: Mesto:		
Kontakt telefón: e-mail:		
Číslo OP:		
Bankové spojenie názov banky: číslo účtu a kód banky:		
Žiadam o poskytnutie finančného príspevku v celkovej výške: Prehlasujem, že všetky mnou uvedené údaje sú pravdivé.		660€

.....
Podpis zamestnanca

.....
Dátum

Žiadosť:

Predstavte nám situáciu, v ktorej sa nachádza jednotlivec alebo organizácia ktorú chcete podporiť:

Projekt svojim rozsahom nadväzuje na veľmi úspešné akcie z predchádzajúcich rokov, t.j. „Parádny deň 1 alebo športujeme bez bariér“ a „Parádny deň 2 alebo športujeme spoločne“ ktoré sa uskutočnili pod záštitou predsedu ŽSK, Ing. Juraja Blanára. Organizácia tohto podujatia sa už stala tradíciou, na ktorú sa tešia nielen účastníci ale aj organizátori.

Prostredníctvom projektu sa žiaci bežných základných škôl oboznamujú nenásilnou formou s jednotlivými typmi postihnutia, a tiež majú možnosť zoznámiť sa a vyskúšať si, aké to je, keď človek nevidí, nepočuje alebo je pripútaný na vozík. Starší žiaci – športovci pomáhajú pri organizácii a podieľajú sa na úspešnej realizácii tohto podujatia.

Súčasťou plánovanej akcie budú prezentácie klasických a aplikovaných športových aktivít. Účastníci si v približne 15-tich disciplínach vyskúšajú veľmi netradičné chápanie pohybu. V disciplínach ako hod na cieľ, pétange, kolky, šípky, Braillovo písmo, posunková reč, basketbal na vozíku, jazda na vozíku, stolný tenis, frisbee sa spolu stretáva a súťaží viac ako 400 zdravých a zdravotne postihnutých detí (s mentálnym, telesným, zrakovým a sluchovým postihom).

Spríevodnými akciami tohto podujatia je autogramiáda úspešných športovcov paralympionikov, futbalistov i bývalých absolventov športového gymnázia a tiež kultúrny program.

Uvedte Váš dôvod (príbeh), prečo chcete obdarovať práve tohto jednotlivca alebo organizáciu:

Zdravie predstavuje pre človeka podľa rôznych sociologických výskumov najdôležitejšiu hodnotu. Avšak zdraví žiaci berú dobrý zdravotný stav ako niečo samozrejmé. Jedným z dôvodov môže byť aj skutočnosť, že sa priamo nestretávajú s ľuďmi so zdravotným postihnutím, nepoznajú preto ich potreby, obmedzenia a bariéry. Vo vzťahu k ľuďom so zdravotným postihnutím, sa rozvinuli dva modely prístupu: medicínsky a sociálny model. Sociálny model zdôrazňuje, že zdravotné postihnutie je takzvaný „spoločenský výtvor“ a teda vzniká pôsobením rôznych bariér v spoločnosti. Hlavným cieľom podujatia „**Parádny deň 3 alebo šport bariéry nepozná**“ je odstrániť tieto bariéry prostredníctvom pohybových aktivít. Handicapovaní ľudia potvrdzujú, že nestoja o súcit, nechcú byť len obsluhovaní v najlepších ústavoch, ale podobne ako ostatní ľudia chcú žiť bez sociálnych obmedzení, nájsť si primerané uplatnenie. Vzhľadom na túto skutočnosť, projekt je koncepčne riešený a organizovaný na báze tzv. opačnej integrácie, aby sme pomocou neho prispeli k sociálnej integrácii. Šport a vlastne akákoľvek pohybová aktivita osôb s postihnutím má byť návodom ako lepšie žiť.

Čo a prečo bude predmetom daru:

Čo bude za Váš dar zrealizované, ako bude dar využívaný

Z finančného daru zakúpime:

1. tričká pre cca 400 účastníkov. Každý účastník sa vždy tešil z toho, že na podujatie prišli v tričkách, ktoré sa líšili farbou. Aj pre organizátorov to bol znak, že hneď vedeli rozlíšiť, či sa jedná o deti zo ZŠ, alebo z DSS. Tento rok chceme v tejto tradícii pokračovať a súčasne ponúknuť účastníkom možnosť ozdobiť si tričko vlastným námetom pre túto akciu, aby im to pripomínalo Parádny deň, na ktorom sa osobne zúčastnil.
2. darčeky - za splnenie vybranej športovej disciplíny získavajú žetóny, za ktoré si môžu vybrať darčekový predmet
3. občerstvenie – nápoje, obložené rožky, ovocie, sladkosti

Aké je Vaše očakávanie z tejto aktivity:

Z dlhodobého hľadiska dopad projektu nevidíme len v propagácii športu pre osoby s akýmkoľvek druhom postihnutia, ale predovšetkým v poskytnutí príležitosti zdravým žiakom stretnúť sa s handicapovanými ľuďmi, čo je pre nich podľa názoru odborníkov a už i našich skúseností väčším prínosom, ako akákoľvek diskusia na túto tému. Preto najväčšou silou tohto projektu je skutočnosť, že žiaci začnú vo väčšej miere rozmyšľať v dimenziách slov „komunita“, „dobrovoľnícka práca“ a „nezištná pomoc okoliu“. Nielenže si budú uvedomovať význam týchto slov, ale súčasne sa začnú aktívne a ochotne zapájať do akýchkoľvek

aktivít na podporu handicapovaných spoluobčanov. Vzhľadom na túto skutočnosť očakávaný dopad projektu sme schopní naplniť v niekoľkých rovinách a to predovšetkým prínosom pre cieľovú skupinu žiakov (4.-6. ročníka):

- a) vážiť si svoje zdravie a byť opatrný a zodpovedný za svoje konanie v rôznych aktivitách,
- b) vnímať osoby s postihnutím ako rovnocenné a spätnou väzbou im to dať najavo,
- c) vedieť na koho sa obrátiť a nestrátiť nádej v prípade, keď sa ich samotných bude týkať istý typ postihnutia,
- d) založiť novú tradíciu a jej postupným rastom ju rozvinúť na Európsku úroveň,
- e) prezentovať a zviditeľniť školu a ŽSK akciou, ktorá je v rámci SR ojedinelá.

Rozpočet s uvedenými položkami:

Názov položky	Požadovaná suma
Tričká	400
darčeky	100
občerstvenie	160
Spolu:	660 EUR

Podrobnejšie vysvetlite a zdôvodnite jednotlivé položky:

Spôsob predkladania projektov:

Projekty vo formáte *.doc, prosím, predkladajte **v elektronickej podobe** - e-mailom na adresu dufkova@changenet.sk, ako predmet správy je potrebné uviesť: *Finálny projekt*.

Poznámky:

- Po predložení finálnej verzie projektu nie je možná jeho dodatočná úprava.
- S Vašimi otázkami k vypracovaniu projektu sa obracajte na dufkova@changenet.sk alebo na telefónne číslo 0918/669 214.

**Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 201102034
Podmienky poskytnutia finančného príspevku**

Prijemca: Spojená škola
so sídlom: Rosinská cesta 4, 010 08 Žilina
zastúpený: Ing. Mária Wienerová

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu. Finančný príspevok je určený pre: Spojená škola.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej príjemcom:

Rozpočet

Názov položky	Požadovaná suma
Spolu:	330 EUR

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do **30.12.2011.**

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 10 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO, poslanie fotografie dokumentujúcej stav projektu pred jeho realizáciou). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. **330 euro.**

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu (**t.j. do 30.01.2012**) je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu (viď Príloha č. 3).

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

Príjemca sa zaväzuje v poslať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme na email: duktova@changenet.sk. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy.

Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytnie prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hrađených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom CpF.

V prípade, že sa prijímateľ v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľa, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore spoločnosti Siemens s.r.o.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.

- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok príjemcov, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý.

V prípade zániku organizácie príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 201102034

Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t.j. 100%.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

(Programová aj finančná správa musí byť doručená na adresu Centra pre filantropiu, Kozia 11, 811 02 Bratislava, v termíne, ktorý je uvedený v zmluve a Prílohe č. 2.)

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov organizácie
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výšku finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje v pravidelných mesačných intervaloch posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme na email: dufkova@changenet.sk. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy. Fotografie majú zachytávať priebeh realizácie/ rekonštrukcie objektu.

• 2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A. 3. Priložte kópie mediálnych výstupov a článkov, ktoré boli o projekte publikované.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť fotokópie prvotných aj druhotných účtovných dokladov.
2. Kópie **účtových dokladov hradených z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne** označené nápisom CpF
3. Kópie **účtovných dokladov** roztriedite podľa kategórií uvedených v zmluve.
4. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku);
- * Iné.

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo FA.**

PRI VYÚČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba - výdavkový pokladničný doklad.

B. 2. TABUĽKY:

- Prehľad čerpania finančných prostriedkov / porovnanie so schváleným rozpočtom vypracujte spôsobom uvedeným v príklade nižšie:

Položka (napr.)	Schválený rozpočet	Skutočné čerpanie
Nákup dreva:	1500 euro	1550 euro
Nákup materiáli potrebného na stavbu:	700 euro	732 euro
Nákup náradia:	300 euro	259 euro
SPOLU:	2500 euro	2541 euro

- **Súčty kópií účtovných a daňových dokladov roztriedené podľa kategórií, napr.:**

Nákup dreva:	Nákup materiáli potrebného na stavbu:	Nákup náradia:
700	250	100

850	230	70
	252	23
		66
Spolu: 1550	Spolu: 732	Spolu: 259

- Prehľad finančných prostriedkov z iných zdrojov (ak sú v projekte naplánované). Prijemca nie je povinný uvádzať informácie týkajúce sa prostriedkov z iných zdrojov, ak by tieto boli porušením obchodného tajomstva, alebo ak je prijemca voči takémuto tretiemu subjektu zaviazaný zachovať jeho anonymitu.

Zdroj	Suma